

Jakarta, 1 Februari 2026

Perihal: Permohonan Cuti Melahirkan

Yth.

HR _____

Di tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama: _____

NIK: _____

Divisi: _____

Jabatan: _____

Periode Cuti: _____

Alasan: _____

Disetujui oleh:

Atasan Langsung: _____

HRD: _____

Direktur: _____

Hormat saya,

Clara Wijaya