*\*Klik ‘File’ dan ‘Download’ atau ‘Make a Copy’ untuk menggunakan dokumen*

## **Contoh Notulen Rapat**

**Judul Rapat:** Rapat Tim Proyek ABC  
**Tanggal:** 15 Juli 2024  
**Waktu:** 10:00 - 11:00  
**Lokasi:** Ruang Rapat 3  
**Peserta:** John Doe, Jane Smith, Alex Johnson, Maria Gonzalez

**Agenda:**

1. Pembaruan Proyek
2. Tinjauan Milestone
3. Masalah dan Hambatan

**Notulen:**

1. **Pembaruan Proyek:**
   * Proyek berjalan sesuai jadwal.
   * Pengembangan fitur utama telah selesai.
2. **Tinjauan Milestone:**
   * Milestone pertama tercapai dengan sukses.
   * Milestone kedua direncanakan untuk akhir bulan ini.
3. **Masalah dan Hambatan:**
   * Masalah dengan integrasi API, tim teknis sedang menangani.

**Keputusan:**

* Melanjutkan pengembangan sesuai rencana.
* Mempercepat penyelesaian integrasi API.

**Tindak Lanjut:**

* Alex akan menghubungi tim teknis untuk update status integrasi.